

Rédaction du rapport de stage

1ère partie : introduction

Présentation du stagiaire

Nom, prénom, classe, collège, année scolaire, photo du stagiaire.
Motivations dans le choix de ce stage.

Présentation du stage

Dates du stage, nom de l'entreprise, photo de l'entreprise

2ème partie : l'entreprise

Présentation de l'entreprise :

nom, adresse, logo (éventuellement), téléphone, courriel
nom(s) du (des) responsable(s)
effectif total de l'entreprise
activité principale de l'entreprise
date de création de l'entreprise

Structure et organisation de l'entreprise

Hiérarchie → faire un organigramme
Présenter les différents services de l'entreprise

3ème partie : présentation d'un professionnel de l'entreprise

Nom du professionnel
Poste du professionnel dans l'entreprise
Durée hebdomadaire de travail
Fonction (description sommaire du travail dans l'entreprise)
Qualités requises
Formations et diplômes de la personne

4ème partie : la semaine de stage

Activités du stagiaire

Lister quelques tâches effectuées ou observées pendant le stage. Pour chacune, préciser les personnes qui y ont participé, le matériel qui a été utilisé et les observations éventuelles.

Tâches effectuées ou observées	Personnes concernées	Matériel utilisé	Observations

Journal de bord

Le journal de bord doit être rédigé.

Il faut y noter, **au jour le jour**, ce que l'on a fait, découvert, observé, appris en s'aidant de la liste des activités ci-dessus.

Il faut y mettre des dessins, des photos, noter les personnes que l'on a rencontrées, ...

Il faut y écrire ses sentiments, ses impressions, ses questions, dire ce que l'on n'a pas bien compris, ce qui nous a étonné...

Conseil : c'est plus facile de le tenir au jour le jour pendant le stage.

5ème partie : le bilan du stage

Les impressions sur le stage

- Ce que vous avez apprécié : sur l'entreprise (manière de travailler, contenus, ambiance... Donner des exemples et expliquer pourquoi), sur le plan personnel (vision de l'entreprise par rapport à votre projet d'orientation)
- Ce que vous avez moins apprécié : sur l'entreprise, sur le plan personnel, et pourquoi.

Synthèse : ce stage vous a-t-il plu ? Vous a-t-il satisfait ? Pourquoi ?