Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE LES SICARDIERES
B.P. 702 – 91 Rue des Sicardières
85350 L'ILE D'YEU

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N° 2 du 8.02.24

Année scolaire : 2023/2024

Numéro de séance : 3 du 8/02/2024

Date de convocation : le 29/01/2024

Présidence de : M. SERRU Stéphane

Quorum : 12

Nombre des présents : 20

Nombre d'absents excusés : 2

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES	Décision Avis Vote Extrait Motion Information	page	Numéro d'acte	Pièces jointes désignation	N°
Adoption du PV du précédent CA	Vote	4			
I – QUESTIONS PEDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE					
- Dotation Horaire Globalisée : Répartition	Vote	4	1 enr.35	DHG 24/25	1
- Dotation Horaire Globalisée : Fermeture de poste	Vote	4	2 enr.36		
- Présentation projet labellisation « Egalité filles-garçons »	Info	5			
II – AFFAIRES FINANCIERES					
- Décisions Budgétaires Modificatives N° 9,10 et 11	Info	5			
- Projet de voyage SSS Plongée à Rosas	Vote	5	3 enr.40	Budget prévisionnel Rosas	2
- Programme actions et sorties scolaires	Info	5			
- Contrats et conventions :					
* Convention « Expoquiz égalité filles-garçons »	Vote	6	4 enr.38	Conv. égalité filles-garçons	3

* Avenant SIEMENS	Vote	6	5 enr. 39	Avenant SIEMENS	4
* convention intervenant extérieur pour activité éducative : PIJ	Vote	6	6 enr. 37	Conv. Interv. Ext. Activité éducative	5
- Concession de logement	Vote	7	7 enr. 34	NAS M. PAGANESSI	6

Signatures

Le Président

M. SERRU Stéphane

La Secrétaire

Madame MENEIN Claire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : N° 3 du 8/02/2024

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	**SERRU Stéphane**	X						
	Gestionnaire	**GROISARD TURBE Steffie**	X						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	**CHARUAU Carole**	X						
	Commune siège	**GIGOU Brigitte**	X						
Personnalité qualifiée		**DUTIN Thierry**		X					
Personnalité qualifiée		**DAGORN Jean-Pierre**		X					
Total		**6**	**4**	**2**					
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	**BOUGUEON Karine**	X						
		MENEIN Claire	X						
		MADEO Marjorie	X						
		MOLLE Tina	X						
		RICHAUD Morgane	X						
		PAQUET Charlotte	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	**TARAUD Fabrice**	X						
		ROCHER Sylvie	X						
Total		**8**	**8**						
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	**BOUVIER Chloé**	X						
		GROC Constance	X						
		ARNAUD DIMIER Estelle	X						
		BERGET Roxane	X						
		LE ROL Julien	X						
		VINET Antoine	X						
	Elèves	**VINET Zélie**	X						
		MOLLE Naïs	X						
Total		**8**	**8**						
Total		**22**							

Le quorum étant atteint, Monsieur le Principal ouvre la séance à 18 h 19.

Monsieur le Principal soumet au vote du conseil d'administration l'approbation du PV du précédent conseil d'administration en date du 28.11.2024. Les membres du conseil d'administration votent favorablement.

Madame MENEIN, représentante élue des personnels d'enseignement et d'éducation du conseil d'administration, se porte volontaire pour assurer le secrétariat.

RUBRIQUE I. QUESTIONS PEDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE

1. Emploi de la Dotation Horaire Globalisée : Répartition

Monsieur le Principal présente les nouveautés annoncées pour le collège à la rentrée 2024 (EMC, théâtre, tenue commune...). Pour ce qui concerne les groupes de niveaux en maths /français en 6ème et 5ème (groupes plus petits pour élèves plus faibles) Flexibilité des groupes avec possibilité de changer de groupe en cours d'année.(en attente des textes).
DHG pour l'année scolaire 2024/2025 de 190 heures dont 182 heures postes et 8 heures supplémentaires année.
Conséquences sur les EDT l'année prochaine :

- Heure de remédiation supprimée. Elèves de 6e à 25 h. / semaine.
- Devoirs faits obligatoires (mais dotation qui n'est pas dans la DGH)
- Bilangue non obligatoire en 6e.

Mme BOUVIER (représentante élue des parents d'élèves) demande : « Comment gère-t-on l'arrivée des 5e qui n'ont pas fait espagnol en 6ème ? »
M. SERRU, Principal, répond qu'il y aura 2 groupes d'espagnol (1 groupe bilingue et 1 groupe LV2)

3e : 1 seule classe (28 élèves) demande de 10,5 h pour dédoublement sur certaines matières (répartition des heures dédoublées à revoir avec les enseignants)

Besoin d'un BMP de 9h en français et d'un BMP maths (18 heures) qui pourra à terme être passé au mouvement POP.

Explication des postes POP créés cette année (histoire géo et maths/sciences physiques) : le résultat du mouvement sur ces postes sera connu en mars.

Total besoin : 189,5h (reste 0.5 HP)
Demande de transformation de 5 heures poste en 5 HSA

Ouverture / fermeture de poste :
M. le principal demande à fermer le poste de lettres classiques qui est gelé depuis plusieurs années.

Question de Mme BERGET (représentante élue des parents d'élèves) : Poste SVT avec seulement 7.5 h ?
M. Serru répond que Mme DELPLANCKE est titulaire de ce poste (en détachement à l'INSPE de Nantes et en congé parental à temps partiel). Pour le moment, on ne peut pas toucher à ce poste. Pour l'année prochaine, 2 possibilités pour assurer la SVT :

- Possibilité de trouver enseignant du continent qui viendrait sur 2 jours .
- Trouver un contractuel sur l'Île d'Yeu

Monsieur le Principal soumet au vote des membres du conseil d'administration la répartition de la DHG validée par le groupe de travail du CA le 29 janvier dernier.

Les membres du conseil d'administration votent : POUR 20 - ABSTENTION 0 - CONTRE 0. (délibération N° 1)
enregistrement 35.

2. Emploi de la Dotation Horaire Globalisée : Fermeture de poste

Monsieur le Principal propose au vote

-Fermeture poste lettres classiques

Les membres du conseil d'administration votent. POUR 19 – ABSTENTION 1 – CONTRE 0. (délibération N° 2)
enregistrement 36 -

3. Présentation du projet de labellisation « Egalité filles-garçons »

Intervention Mme MADEO, représentante élue des personnels d'enseignement et d'éducation : explications des différentes actions menées avec les élèves sur cette thématique (ex : Elles Bougent)

RUBRIQUE II. AFFAIRES FINANCIERES

1. Décisions Budgétaires Modificatives

Monsieur le Principal donne la parole à Madame la Gestionnaire qui présente les points suivants :

DBM N°9, 10 et 11 de l'exercice 2023 pour info

DBM N° 9 : Régularisation suite erreur DBM précédente (trop ouvert en recette, erreur de code d'activité), DBM constatation de produits scolaires (réajustement des recettes et dépenses du crédit nourriture), Amortissement 2023 : réajustement des ouvertures de crédits et recettes concernant les amortissements.

DBM N° 10 : Amortissement réel (bien acquis sur fonds propre) : modification des ouvertures de crédits – 123,38 euros.

DBM N° 11 : Modification affectation subvention visite d'entreprise reçu par le Département et non pas par le Rectorat.

2. Projet de voyage scolaire à Rosas

Un projet de voyage scolaire des élèves de la Section Sportive Scolaire Plongée à ROSAS, du 02/06/2024 au 07/06/2024 est présenté aux membres du conseil d'administration. La participation financière des familles est de 200,00 euros par élèves, la part des accompagnateurs est de 550,00 euros pour un coût global du voyage à 8 761,00 euros.

Voir annexe budget Rosas

Question : M. VINET, représentant élu des parents d'élèves : Subventions département pour le voyage / déplacement

Les membres du conseil d'administration votent : 20 votants , 20 pour , 0 contre , 0 abstention . (délibération N° 3)
enregistrement 40-

3. Programme des actions et sorties scolaires

Monsieur le Principal présente les différentes sorties et actions proposées aux élèves :

Février

Le 13/02/2024 : Sortie « PEM, TV Vendée » à l'Ile d'Yeu pour les élèves de 4ème.
Le 15/02/2024 : Sortie « Patrimoine » à l'Ile d'Yeu pour les élèves de 6ème.
Le 15/02/2024 : Sortie « Orientation » visite des lycées de Challans et de l'usine d'APREMONT pour les élèves de 3ème
Le 16/02/2024 : Opération « Portes Ouvertes » au collège.

Mars

Du 11 au 15 mars : Voyage scolaire à GOURETTE pour les élèves de 5ème et de 4ème. Formation du PSC1 pour les élèves de 3ème.
Le 22/03/2024 : Sortie « PEM » visite des locaux de TV VENDEE à DOMPIERRE SUR YON pour les élèves de 4ème.

Avril

Le 15/04/2024 : Action « Arts en Mathématiques » pour les élèves de 6ème.

Mai

Les 6 et 7 mai : Journée de prévention (Sécurité routière, santé élève, le vivre ensemble) – Programme à venir.
Le 17/05/2024 : Sortie « Floralie » au LOGIS DE LA CHABOTTERIE pour les élèves de 6ème.
Du 23 au 24/05 : Sortie « les Cordées de la Réussite » au Campus des métiers à ANGERS pour les élèves de 3ème.
Le 24/05/2024 : Cérémonie de clôture à la ROCHE SUR YON pour les Cadets de la Sécurité Civile.

4. Contrats et Conventions

Convention de mise à disposition de la ressource pédagogique « Expoquiz-égalité filles-garçons, parlons-en ! »

Monsieur le Principal soumet au vote des membres du conseil d'administration une convention de mise à disposition de la ressource pédagogique « Expoquiz-égalité filles-garçons, parlons-en ! » pour une utilisation par les enseignants et leurs élèves la semaine 14.
Les membres du conseil d'administration votent, pour : 20 - contre :0 abstention : 0. (délibération N° 4) enregistrement 38.

Mme BERGET, représentante élue des parents d'élèves :L'expo-quiz peut-elle profiter aux élèves de primaire au Ponant ?

Monsieur le Principal répond que les enseignants du primaire seront invités à voir l'exposition.

Avenant de contrat de services avec SIEMENS

Monsieur le Principal demande l'autorisation aux membres du conseil d'administration de signer l'avenant au contrat de services avec SIEMENS concernant la vérification et maintenance des Systèmes de sécurité incendie.

Les membres du conseil d'administration autorisent le Chef d'établissement à signer la convention : POUR : 20 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0 (délibération N° 5) enregistrement 39.

Contrat modifié

Convention impliquant un intervenant extérieur pour l'organisation d'une activité éducative

Monsieur le Principal présente une convention de mise à disposition de Mme CORON, animatrice à l'Espace Jeunes et au PIJ de l'Ile d'Yeu, pour assurer des interventions au collège auprès des élèves de 4e et 3e dans le domaine de la prévention (santé, citoyenneté ...) sous forme d'un espace de discussions, de débats.

Question sur le PIJ : Mme CHARUAU, Conseillère Départementale de l'Ile d'Yeu explique aux membres du CA le nouveau mode de fonctionnement du PIJ et les missions de l'animatrice de ce pôle. Elle ajoute que les jeunes collégiens fréquentent les structures d'accueil qui leur sont réservées (l'Espace Jeunes ...). Ce projet a pour but de favoriser le lien entre les animateurs, les structures municipales et le collège.

Les membres du conseil d'administration autorisent le Chef d'établissement à signer la convention : POUR : 20 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0 (délibération N° 6) enregistrement 37.

Convention de restauration avec le collège privé Notre Dame du Port de L'Ile d'Yeu

Pour information

Convention qui a pris fin entre collège privé Notre Dame du Port et collège les Sicardières. Les collégiens de Notre Dame du Port ne déjeuneront plus au collège Les Sicardières à partir du 1er février 2024.

Mme BERGET, représentante élue des parents d'élèves : Cela a-t-il un impact sur les coûts ? Balance entre le coût et la recette.

Une discussion s'engage entre les membres du CA au sujet de la réfection de la restauration du collège. Mme CHARUAU Conseillère Départementale de l'Ile d'Yeu donne des informations sur la dernière réunion entre le CD85 et la mairie au sujet du projet de réfection de la cuisine et de l'agrandissement du self.

Concession de logement par nécessité de service (NAS)

Le chef d'établissement demande aux membres du CA l'autorisation de voter la concession de logement du chef cuisinier en NAS.

Une discussion s'engage entre les membres du CA :

- Quelles contres-parties ?
- Quelle durée de la NAS
- La perte financière pour l'établissement
- Les raisons de cette demande ?

Monsieur le Principal répond aux différentes questions. Chacun s'exprime pour donner son avis sur cette demande.
Passer le logement en NAS : Votants POUR :12 CONTRE : 0 ABSTENTION : 8 (délibération N° 7) enregistrement 34.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 52 .

La secrétaire de séance,

Claire MENEIN

Le Président,

Stéphane SERRU